

Bloc de compétences : OQ ASR – Spécificités du métier – CPNE du 7 novembre 2017

Compétence du (de la) salarié(e) de service de remplacement : assurer sa mission de remplacement en fonction des exigences du métier et en respectant les consignes données.

Activités professionnelles	Compétences associées à la réalisation de ces activités	Compétences évaluées	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Il/elle apprécie le contexte dans lequel il/elle intervient Il/elle prend contact avec son interlocuteur (téléphone, visite) Il/elle met en confiance son interlocuteur en hiérarchisant les informations à donner Il/elle apprécie le contexte et la nature du remplacement Il/elle s'adapte à la situation Il/elle fait preuve de diplomatie</p> <p>Il/elle recherche les informations dont il/elle a besoin Il/elle identifie les relais (l'exploitant lui-même -s'il n'est pas physiquement absent-, l'entourage familial proche, un voisin) et les référents techniques Il/elle prend les consignes ou les conseils Il/elle consulte le panneau des consignes Il/elle gère les éventuelles interférences entre les différents référents possibles (sait dire "non")</p> <p>Il/elle se situe dans son environnement de travail Il/elle observe l'environnement : l'entreprise, son organisation, les techniques de production utilisées Il/elle évalue son champ d'intervention, le respecte et le fait respecter Il/elle détermine son champ de responsabilités en lien avec son référent</p> <p>Il/elle organise son travail Il/elle effectue ses tâches de façon autonome Il/elle gère rigoureusement son temps Il/elle peut prendre des initiatives, en particulier en situation d'urgence (en production animale notamment). Hors situation d'urgence, si aucune consigne n'a été prévue, il contacte son référent ou le service de remplacement</p>	<p>Evaluer la situation de remplacement en fonction du contexte de la demande (vacances, maladie, accident, décès, etc.)</p> <p>Identifier les référents Gérer les éventuelles interférences entre les différents référents possibles Appliquer la (ou les) consigne(s) Maîtriser les écrits professionnels : renseigner un tableau de consignes, carnets et fiches d'entretien, appliquer les modes d'emploi, registres, cahier d'élevage, ordonnances, notice de produit vétérinaire, fiches de travail (traçabilité), lecture d'étiquettes et de documentation relative à l'utilisation des engrais et des produits phytosanitaires, bons d'enlèvement, documents d'enregistrements... Maîtriser l'outil informatique et numérique</p> <p>Comprendre le fonctionnement de l'entreprise/exploitation Identifier et respecter son champ d'intervention et de responsabilités</p> <p>Planifier son travail Apprécier la conduite à tenir en cas de problème : intervention, compte-rendu, alerte</p>	<p>Décrire le contexte de son intervention</p> <p>Justifier son comportement en fonction du contexte de la demande</p> <p>Prendre en compte des objectifs de continuité de l'exploitant (enjeux économiques et sociaux)</p> <p>Identifier son ou ses référents</p> <p>Identifier et justifier son champ d'intervention et de responsabilités</p> <p>Identifier les éventuelles interférences entre les différents référents et justifier sa conduite</p> <p>Mettre en œuvre un comportement social adapté</p> <p>Identifier et respecter les pratiques et valeurs de l'exploitant</p> <p>Énoncer les règles inhérentes à l'activité salariale</p>	<p>Prestation orale devant le jury : Présenter une situation de remplacement permettant d'évaluer toutes les compétences identifiées ci-contre</p> <p>Présentation pendant 15 min + 15 min de discussion Voir le descriptif ci-après</p>	<p>Description synthétique qui met en lumière les éléments essentiels : type de demande, objectif du remplacement, caractéristiques de l'exploitation, ...</p> <p>La différence entre divers types de situations est faite sans jugement de valeur et le comportement justifié de façon cohérente.</p> <p>Bonne perception des objectifs et enjeux, sans oubli important et sans jugement de valeur.</p> <p>Référents identifiés sans erreur ni oubli. Sait à qui demander s'ils ne sont pas explicitement désignés.</p> <p>Justification cohérente de ses limites d'intervention en lien avec son statut et la situation.</p> <p>Identification des cas d'interférences sans erreur d'appréciation, justification cohérente de sa conduite.</p> <p>Discrétion, respect de la confidentialité. Fait la différence entre les informations confidentielles et celles qui peuvent être communiquées.</p> <p>Bonne appréciation des pratiques et valeurs de l'exploitant sans jugement de valeur.</p> <p>Pas d'oubli majeur (code du travail, ponctualité, savoir-être...).</p>

Activités professionnelles	Compétences associées à la réalisation de ces activités	Compétences évaluées	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Il/elle s'adapte à l'entreprise et à son personnel Il/elle reproduit ou s'approche le plus possible du schéma technique de l'exploitation au sein de laquelle est effectuée la mission Il/elle poursuit le travail mais ne prend aucune décision en matière d'itinéraire technique ou de choix d'exploitation En l'absence d'information préalable, il/elle adapte sa pratique au contexte de l'exploitation Il/elle s'adapte à des personnalités et des comportements très divers</p> <p>Il/elle transmet le travail à d'autres agents de service de remplacement Il/elle laisse des consignes précises pour la continuité du remplacement Il/elle veille à la continuité dans le passage des consignes d'un remplaçant à un autre</p> <p>Il/elle rend compte de son activité Il/elle restitue à l'exploitant des événements qui se sont déroulés pendant la mission Il/elle fait un compte-rendu régulier au service de remplacement du déroulement de la mission et des éventuelles difficultés rencontrées Il/elle enregistre des données sur support papier ou numérique</p> <p>Il/elle respecte les valeurs et les règles de l'entreprise et du service de remplacement Il/elle respecte les règles inhérentes à l'activité salariale telles que la ponctualité par exemple Il/elle respecte l'ensemble des règles d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement Il/elle respecte une certaine confidentialité ou, a minima, une nécessaire discrétion concernant l'organisation, les choix techniques, les décisions d'investissement, les conditions de travail... des exploitations qu'il est amené à fréquenter successivement A chaque mission, il/elle respecte les codes et valeurs de l'entreprise au sein de laquelle il se trouve Il/elle porte l'image de marque du service de remplacement du déroulement de la mission et des éventuelles difficultés rencontrées</p>	<p>Prendre en compte des objectifs de continuité de l'exploitant (enjeux économiques et sociaux)</p> <p>Ajuster son travail aux conditions rencontrées</p> <p>Expliquer clairement les consignes et s'assurer que celles-ci ont été comprises</p> <p>S'exprimer à l'oral : Questionnement, prise d'informations, faire un compte-rendu du travail réalisé et des conditions rencontrées, description de panne... Alerter en cas d'anomalies Rendre compte oralement à son responsable</p> <p>Respecter la confidentialité Faire preuve de discrétion Respecter les pratiques et les valeurs de l'exploitation Respecter les règles inhérentes à l'activité salariale (code du travail, ponctualité...)</p>	<p>Apprécier la conduite à tenir en cas de problème : intervention, compte-rendu, alerte</p> <p>S'exprimer à l'oral</p>		<p>Choix cohérents en rapport avec la situation rencontrée.</p> <p>Expression claire et précise. Emploi du vocabulaire approprié. Fait reformuler la question, la demande ou la consigne s'il ne comprend pas.</p>

Evaluation du bloc de compétences « OQ ASR – Spécificités du métier » : prestation orale devant le jury

Le (la) candidat(e) présente oralement pendant 15 minutes, une situation de remplacement vécue et ayant fait l'objet d'un rapport écrit non remis au jury.

Pour sa prestation, le (la) candidat(e) peut utiliser des supports : diaporama, matériels, photos, schémas, etc. Le jury dispose d'une quinzaine de minutes supplémentaires pour poser des questions au candidat.

L'objectif de cette prestation est de vérifier que le (la) candidat(e) a compris les spécificités de la situation de remplacement et en tient compte afin de l'assurer dans les meilleures conditions possibles. Cette épreuve est aussi l'occasion de vérifier ses compétences en expression orale, indispensables dans sa pratique professionnelle.

En amont de l'évaluation, l'organisme de formation peut donner des conseils aux candidat(e)s à propos :

- du choix de la situation qui doit être rapport avec son expérience ;
- de la présentation : la tenue vestimentaire est correcte, il (elle) doit se présenter au jury, annoncer le sujet, annoncer le plan (descriptif ordonné), parler en articulant (être audible), être à l'écoute des questions et remarques ;
- de la préparation de l'exposé : il est possible d'utiliser des supports (diaporamas, matériels, photos, schémas, etc.). Le jury n'a pas à évaluer ces supports.

Le jury utilise le guide d'évaluation ci-dessous

Compétences	Critères	Acquis	Non acquis
Décrire le contexte de son intervention	Description synthétique qui met en lumière les éléments essentiels : type de demande, objectif du remplacement, caractéristiques de l'exploitation, ...		
Justifier son comportement en fonction du contexte de la demande	La différence entre divers types de situations est faite, sans jugement de valeur et le comportement justifié de façon cohérente.		
Prendre en compte des objectifs de continuité de l'exploitant (enjeux économiques et sociaux)	Bonne perception des objectifs et enjeux, sans oubli important et sans jugement de valeur.		
Identifier son ou ses référents	Référents identifiés sans erreur ni oubli. Sait à qui demander s'ils ne sont pas explicitement désignés.		
Identifier et justifier son champ d'intervention et de responsabilités	Justification cohérente de ses limites d'intervention en lien avec son statut et la situation.		
Identifier les éventuelles interférences entre les différents référents et justifier sa conduite	Identification des cas d'interférences sans erreur d'appréciation, justification cohérente de sa conduite.		
Mettre en œuvre un comportement social adapté	Discrétion, respect de la confidentialité. Fait la différence entre les informations confidentielles et celles qui peuvent être communiquées.		
Identifier et respecter les pratiques et valeurs de l'exploitant	Bonne appréciation des pratiques et valeurs de l'exploitant sans jugement de valeur.		
Enoncer les règles inhérentes à l'activité salariale	Pas d'oubli majeur (code du travail, ponctualité, savoir-être...).		
Apprécier la conduite à tenir en cas de problème : intervention, compte-rendu, alerte	Choix cohérents en rapport avec la situation rencontrée.		
S'exprimer à l'oral	Expression claire et précise. Emploi du vocabulaire approprié. Fait reformuler la question, la demande ou la consigne s'il ne comprend pas.		