



# Préparer un entretien constructif

## Du côté du salarié

L'entretien annuel d'évaluation est un moment privilégié pour réaliser, avec votre responsable, un bilan de l'année écoulée et préparer celle à venir.

C'est l'occasion de vous exprimer librement sur votre travail, l'entreprise et vos souhaits professionnels.

### 1 Avant l'entretien

- Lister le travail accompli dans l'année.
- Recenser les résultats obtenus et/ou les difficultés rencontrées.
- Noter les projets sur lesquels vous aimeriez travailler.
- Identifier les formations dont vous souhaiteriez bénéficier.
- Réfléchir à votre évolution professionnelle.

**Dresser la liste des éléments et des questions que vous souhaitez aborder sur l'entreprise ou votre travail ; l'entretien avec votre responsable en sera d'autant plus constructif.**

1

### 2 Pendant l'entretien

- S'exprimer librement sur son travail.
- Adopter une attitude positive et constructive.
- Poser toutes les questions qui vous paraissent utiles pour réaliser votre travail.

**Votre responsable n'est pas là pour vous juger, mais pour vous aider dans l'exercice de votre fonction.**

### 3 A la fin de l'entretien

- Lister des propositions d'amélioration.
- Préciser les objectifs pour l'année à venir et les moyens prévus.
- Définir un planning de réalisation.
- Etablir un bilan de l'entretien.



# Préparer un entretien constructif

Du côté du salarié

- 1 Quels sont les faits marquants, activités et projets réalisés dans l'année ?
- 2 Quelles ont été mes réussites sur l'année écoulée ?
- 3 Quels ont été les difficultés et les obstacles rencontrés ?
- 4 Quels sont les objectifs que j'ai atteints et ceux que je n'ai pas atteints ? Pourquoi ?
- 5 Quelles sont les compétences et aptitudes requises dans mon poste ?
- 6 Quelles sont les compétences à acquérir ou à développer ?  
De quel type de formation ai-je besoin ?
- 7 Qu'est-ce que je préfère dans mon travail ? Qu'est-ce que j'apprécie le moins ?
- 8 Quelles améliorations puis-je suggérer ?
- 9 Quels changements (matériels, organisationnels, humains...) pourraient améliorer mon efficacité ?
- 10 Quels sont mes projets professionnels à court ou moyen terme ? Vers quelles autres fonctions je souhaite évoluer ? Quelles sont mes attentes en termes de mobilité professionnelle ou géographique ?
- 11 Quels sont mes objectifs pour l'année à venir ?
- 12 Quels sont mes souhaits de formation ?