



Évaluer la formation dans l'entreprise

Fiche individuelle d'évaluation de stage

Cette fiche peut compléter, si besoin, la fiche d'évaluation proposée dans le guide : « Organiser et réaliser les formations en interne »

Intitulé du stage :
Dates et durée :

Organisme de formation :
Nom du formateur :

- Qui est à l'initiative de ce stage ? Le dirigeant Le responsable Le salarié
- Avez-vous été suffisamment informé avant la formation ? Oui En partie Non
- Votre avis sur le déroulement de la formation (Entourez le chiffre correspondant à votre opinion)

1 : Insatisfaisant	3 : Satisfaisant
2 : Peu satisfaisant	4 : Très satisfaisant

Contenu du programme	1	2	3	4
Qualité de l'animation	1	2	3	4
Organisation matérielle	1	2	3	4
Durée	1	2	3	4
Fonctionnement du groupe	1	2	3	4
Supports remis	1	2	3	4

- Globalement, la formation a-t-elle répondu à vos attentes ? Oui En partie Non

Pourquoi ?
.....

• Quelles sont les connaissances acquises ?
.....

- Pensez-vous pouvoir appliquer ces connaissances dans l'entreprise ? Oui En partie Non

Pourquoi ?
.....

• Remarques ou suggestions :
.....

• Autre(s) souhait(s) en matière de formation :
.....

Date : / / 20.....

Nom du salarié :

Poste occupé :

