

CONGÉ DE BILAN DE COMPÉTENCES

C D I O U C D D

1
VOLET

> DÉMARCHES À ENTREPRENDRE

- 1 • Pour un congé de bilan de compétences à effectuer pendant le CDI ou le CDD, le salarié formule une demande d'autorisation d'absence à son employeur, au plus tard 60 jours avant le début du bilan de compétences. L'employeur donne sa réponse par écrit, dans les 30 jours suivant la réception de la demande.
- 2 • Le demandeur choisit l'organisme prestataire parmi ceux figurant sur la liste régionale arrêtée par le FAFSEA. Le demandeur et les parties concernées remplissent, avec précision, ce formulaire de demande de prise en charge financière. Le dossier complet (formulaire et toutes les pièces demandées) est à envoyer à la délégation régionale du FAFSEA, au plus tard 1 mois avant le début du bilan et au plus tôt 4 mois avant son début.
- 3 • Après examen du dossier et en cas d'agrément, le FAFSEA adresse au demandeur, au centre de formation et à l'employeur une notification de financement (en cas de refus, le FAFSEA envoie au salarié un courrier précisant le/s motif/s et les possibilités de recours gracieux).
- 4 • Une convention tripartite (conformément à une convention type définie par arrêté du ministre chargé de la formation professionnelle) est signée entre le bénéficiaire, l'organisme prestataire du bilan de compétences et le FAFSEA.
- 5 • Le salarié réalise son bilan de compétences. L'employeur maintient la rémunération du salarié pendant son congé de bilan de compétences. Le FAFSEA règle directement l'organisme prestataire des frais de bilan et rembourse, à l'employeur, la rémunération du salarié. Pour un bilan se déroulant à l'issue d'un CDD, le FAFSEA verse directement au bénéficiaire la rémunération.

Ce dossier, doit être rempli avec précision et signé par le demandeur, le centre de bilan et l'employeur pour un salarié en poste.

Toute réclamation ultérieure sur la durée et le coût du bilan ne seront pas prises en compte.

Par ailleurs, tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

> DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

Pour être examiné par le FAFSEA, ce dossier doit impérativement être accompagné des documents suivants :

Pour un salarié sous contrat à durée indéterminée (CDI)

- Copies des contrats ou certificats de travail apportant la preuve que le demandeur justifie bien de 5 ans de salariat consécutifs ou non, dont 12 mois dans l'entreprise.
- Copie du dernier bulletin de salaire.

Pour un salarié sous contrat à durée déterminée (CDD)

- Justificatifs prouvant que le demandeur possède au moins 24 mois de salariat (consécutifs ou non) au cours des 5 dernières années dont 4 mois sous CDD au cours de 12 derniers mois : attestation de la MSA ou copies des contrats de travail ou certificats de travail ou bulletins de salaire.
- Copies des 4 derniers bulletins de salaire.
- Copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de séjour (personnes de nationalité étrangère).
- Copie de la carte d'assuré social (MSA ou Sécurité Sociale)
- Relevé d'identité bancaire.



> A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

Votre cursus

M. Mme Mlle Nom : _____

Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Né(e) le : / / à : _____ N° dépt :

Adresse complète : _____

Code postal : Ville : _____

Tél. : Tél. portable :

E-mail : . _____

■ Votre situation actuelle

Salarié sous contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

Salarié sous contrat de travail à durée déterminée (CDD) ou ayant terminé un CDD

■ Emploi actuel ou dernier emploi :

Dates	Fonction exercée	Nom de l'entreprise	Code postal	Code NAF
Du <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				
au <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				

■ Qualification :

Ouvrier non qualifié

Ouvrier qualifié

Ouvrier hautement qualifié

Employé

Agent de maîtrise/Technicien

Ingénieur/Cadre

■ Emplois précédents :

Dates	Fonction exercée	Nom de l'entreprise	Code postal	Code NAF
Du <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				
au <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				
Du <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				
au <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				
Du <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				
au <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>				

■ Niveau de Formation actuel :

VI (fin de scolarité obligatoire)

V (niveau BEP ou 1ère année du cycle secondaire)

IV (Niveau Bac)

III (Bac + 2)

II (Bac + 3 et 4)

I (Bac + 5 et plus)

Diplôme le plus élevé que vous ayez obtenu : _____

Ce dossier, doit être rempli avec précision et signé par le demandeur, le centre de bilan et l'employeur pour un salarié en poste.

Toute réclamation ultérieure sur la durée et le coût du bilan ne seront pas prises en compte.

Par ailleurs, tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

Voire situation vis-à-vis de la formation professionnelle

■ Avez-vous déjà fait une demande de bilan de compétences ? OUI NON
Si oui, quand : _____

■ Avez-vous déjà bénéficié du financement d'un bilan de compétences ? OUI NON
Si oui, date de début : / /

■ Avez-vous suivi des stages de formation durant votre vie professionnelle ? OUI NON

Si oui, lesquelles ?

Mois / année	Intitulé	Durée en jours

Les raisons de votre démarche

- Votre démarche fait-elle suite à :
- une demande de votre employeur
 - des difficultés rencontrées dans votre entreprise ou votre dernier emploi
 - des problèmes d'emploi nécessitant une requalification
 - la nécessité d'acquérir une nouvelle qualification
 - un désir d'évolution professionnel, personnel
 - un désir de reconversion

Après avoir coché la case correspondante, détaillez votre (vos) réponse(s) :

Ce dossier, doit être rempli avec précision et signé par le demandeur, le centre de bilan et l'employeur pour un salarié en poste.

Toute réclamation ultérieure sur la durée et le coût du bilan ne seront pas prises en compte.

Par ailleurs, tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

CONGÉ DE BILAN DE COMPÉTENCES

Sur quoi portent vos interrogations ?

Comment imaginez-vous votre avenir professionnel à moyen terme ?

En quelques lignes, exposez les autres motivations à votre demande de bilan de compétences :

Ce dossier, doit être rempli avec précision et signé par le demandeur, le centre de bilan et l'employeur pour un salarié en poste.

Toute réclamation ultérieure sur la durée et le coût du bilan ne seront pas prises en compte.

Par ailleurs, tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

Fait à : _____

Le : _____

Signature du salarié

