

Plan mutualisé interentreprises

Titre du stage : _____

Dates de réalisation : _____

Centre de formation : _____

Responsable pédagogique : _____

1 ● Rappeler les objectifs pédagogiques de l'action ?

2 ● Noms, domaines et durée d'intervention de chacun des formateurs :

Noms des intervenants	Domaines d'intervention	Durée (en heures)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3 ● Des participants ont-ils eu des difficultés à suivre ce stage ? Précisez .

4 ● Avant de commencer la formation : Comment avez-vous repéré les attentes du groupe ? Quels étaient les souhaits des participants ?

5 ● Avez-vous modifié le programme et les méthodes pédagogiques prévus initialement (en référence à la réponse au cahier des charges de la formation) ? Pour quelles raisons ? Précisez ces changements.

.../...

Merci de bien vouloir remplir ce questionnaire dès la fin du stage.

Les renseignements que vous fournirez permettront d'améliorer la qualité des formations et donc de répondre plus justement aux attentes des entreprises et des salariés.

6 ● Selon vous, dans quelle mesure les objectifs de la formation ont-ils été atteints ?

7 ● De quelle manière avez-vous étudié avec les participants les transferts possibles en entreprise ? Quelles préconisations faites-vous pour faciliter ces transferts ? Développer votre réponse.

8 ● Des documents ont été remis aux stagiaires : Précisez les intitulés, les contenus, s'il s'agit de copies, de manuels ou autres.

9 ● Quelles suggestions faites-vous pour améliorer cette action de formation ?

10 ● Avez-vous fait la promotion de cette action de formation ? Si oui, de quelle(s) manière(s) (joindre les copies des articles de presse et autres promotions).

Cet emplacement est à votre disposition pour tout commentaire :

Merci de votre collaboration.



Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter votre délégation régionale du Fafsea.

Toutes nos coordonnées sont disponibles sur www.fafsea.com

