

PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION

S E C T E U R A G R I C O L E *

Ce qu'il faut retenir

Les périodes de professionnalisation ont pour objet de favoriser, par des actions de formation, le maintien dans l'emploi de salariés en contrat à durée indéterminée. Basées sur le principe de l'alternance, elles associent séquences de formation et exercice d'activités professionnelles en entreprise.

> PUBLICS CONCERNÉS

Salariés sous contrat à durée indéterminée entrant dans l'une des catégories suivantes :

- avoir une qualification insuffisante au regard de l'évolution technologique et organisationnelle : relever des qualifications ouvrières, employées et techniques à l'exclusion de ceux ayant obtenu depuis moins de 5 ans un diplôme

reconnu par l'Education nationale ou ayant obtenu depuis moins de 3 ans un Certificat de qualification professionnelle (CQP) ou une Reconnaissance paritaire professionnelle (RPP) ;

- avoir 20 ans d'activité professionnelle et un an minimum d'ancienneté dans l'entreprise ;

- être âgé d'au moins 45 ans et avoir un an minimum d'ancienneté dans l'entreprise ;
- envisager la création ou la reprise d'une entreprise,
- reprendre son activité professionnelle après un congé parental ou un congé maternité ;
- être bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

> FORMATIONS ÉLIGIBLES

- Les formations préparant à l'acquisition d'une qualification enregistrée dans le RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) ou reconnue dans la classification d'une convention collective de branche ou

figurant sur la liste établie par la CPNE (Commission paritaire nationale de l'emploi) de la branche.

- Les formations techniques ou professionnelles en lien avec les métiers ou emplois existants dans les différents

secteurs de l'accord.

- Les formations liées aux nouvelles technologies et aux langues.
- Les formations correspondant aux CQP et RPP reconnues par la CPNE.

> MISE EN OEUVRE DE LA PÉRIODE

Sur le principe de l'alternance, elle associe séquences de formation et activités professionnelles en relation avec la qualification visée.

Les séquences de formation doivent être dispensées par un organisme de formation ou par un service formation interne à l'entreprise.

Elle peut être mise en oeuvre à l'initiative du salarié ou à celle de l'employeur :

A l'initiative du salarié

- Dans ce cas, la période se déroule hors temps de travail, sauf accord écrit de l'employeur pour qu'elle se déroule pendant le temps de travail et le salarié mobilise les heures acquises dans le cadre de son DIF (voir fiche pratique).

- La durée de la période de professionnalisation peut toutefois excéder les droits acquis au titre du DIF, avec

l'accord de l'employeur, dans la limite de 80 heures par année civile.

- Le salarié adresse une demande écrite à l'employeur en précisant l'action de formation souhaitée, sa durée, ses dates et heures de réalisation, au moins 2 mois avant le début de l'action. L'employeur dispose d'un délai de 15 jours pour l'informer par écrit soit :

* Entreprises de la production agricole, de travaux agricoles et/ou forestiers, du paysage, des CUMA et des sylviculteurs.

PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION

Secteur agricole

- de son accord,
- que la demande est différée conformément aux dispositions légales,
- qu'il demande que l'action de formation intervienne hors temps de travail : le salarié dispose alors d'un délai de 15 jours pour modifier par écrit sa demande. A défaut il est considéré avoir renoncé à sa formation.
- Le défaut de réponse de l'employeur vaut acceptation.

A l'initiative de l'employeur

La période de professionnalisation peut se dérouler pendant le temps de travail ou, pour tout ou partie en dehors

du temps de travail, après accord écrit du salarié.

- La durée de la période de professionnalisation est fixée à 120 heures maximum. Les heures effectuées hors temps de travail sont limitées à 80 heures par année civile.
- L'employeur précise par écrit, au salarié, l'action de formation, sa durée, ses dates et heures de réalisation.

Le salarié dispose d'un délai de réflexion de 15 jours maximum pour faire connaître à l'employeur sa décision par écrit. Son refus ne peut donner lieu à aucune sanction disciplinaire.

Quelle que soit l'initiative, pour toute période de professionnalisation se déroulant pour tout ou partie en dehors du temps de travail, l'entreprise définit avec le salarié, avant son départ en formation, la nature des engagements auxquels elle souscrit si l'intéressé suit avec assiduité la formation et satisfait aux évaluations prévues.

Dans tous les cas, la période de professionnalisation ne peut intervenir qu'après acceptation de prise en charge par l'OPCA.

> DÉMARCHES À ENTREPRENDRE

- Qu'elle que soit l'initiative, la demande de prise en charge et l'ensemble des éléments exigés sont adressés par l'employeur au FAFSEA au moins 30 jours avant le début de la formation. Si l'initiateur est le salarié, cette demande doit être accompagnée du document justifiant de ses droits acquis au titre du DIF.
- Le FAFSEA informe l'employeur et le salarié de sa décision dans les 3 semaines qui suivent la réception du dossier complet.
- En cas d'acceptation du FAFSEA, le salarié suit sa formation et l'employeur règle les frais de formation, maintient la rémunération du bénéficiaire pour les heures de for-

mation réalisées pendant le temps de travail et lui verse une allocation de formation pour les heures de formation réalisées hors temps de travail.

- Après la formation, l'employeur envoie au FAFSEA un dossier de règlement et les pièces justificatives.

> PRISE EN CHARGE - PÉRIODE DÉBUTANT EN 2008

La prise en charge du FAFSEA est plafonnée à 25 € par heure de formation suivie au titre des coûts pédagogiques, de l'allocation de formation et/ou de la rémunération (sur présentation des

pièces justificatives).

Cette prise en charge est limitée en durée :

- à 120 H si la période de professionnalisation est à l'initiative de l'employeur ;

- aux droits acquis au titre du DIF + 80 heures maximum par année civile si la période de professionnalisation est à l'initiative du salarié.

