

ARBRE, ARBUSTE, PLANT HORTICOLE

Emballage - expédition

En préambule on pose le principe suivant, validé par les professionnels concernés : l'analyse de cette activité concerne à la fois le secteur de l'horticulture ornementale

et celui de la pépinière ornementale, secteurs proches du point de vue des matériels et techniques à l'œuvre dans certaines phases du processus de production. On pré-

cise qu'il s'agit ici d'utiliser une proximité technique indéniable, sans nier pour autant les spécificités, existant par ailleurs, de chacun de ces secteurs.

CARACTÉRISTIQUES DES ACTIVITÉS

Le conditionnement intervient une fois la commande rassemblée, vérifiée, pointée. Le degré de complexité de l'activité confiée au salarié dépend de plusieurs facteurs, parmi lesquels la configuration de l'entreprise mais aussi son organisation commerciale.

CONFIGURATION DE L'ENTREPRISE : dans les entreprises multisites (sites de production géographiquement éparpillés), les commandes d'un client peuvent être composées de produits provenant

des différents lieux de production : un mode d'organisation possible est alors de " ramasser " les produits commandés par l'ensemble des clients sur chaque site, puis de rassembler les commandes, par client, sur le site d'expédition (centralisation près d'un " plot " donné, correspondant à un client donné, des produits composant sa commande et provenant des différents sites de production). L'une des premières tâches du salarié affecté au conditionnement sera alors la vérification de la commande.

Le problème est un peu moins

complexe lorsqu'il s'agit de rassembler une commande dans une entreprise mono-site.

ORGANISATION COMMERCIALE : selon que l'entreprise pratique ou non la vente au détail de ses produits, qu'elle resserre ou non le calendrier de ses ventes, la tâche du saisonnier tant du point de vue de la vérification de la commande que du point de vue de son conditionnement, sera plus ou moins complexe.

EXIGENCES LIÉES AUX ACTIVITÉS

La première tâche du salarié consiste à vérifier la commande : pointer l'ensemble des éléments figurant sur le bordereau et vérifier leur présence. Il doit pour cela faire preuve de vigilance afin de détecter, et le cas échéant rectifier, les erreurs. Dès ce stade, on souligne la nécessité :

- de maîtriser parfaitement le système de code et référence en vigueur dans l'entreprise (indispensable pour lire correctement le bon de commande)
- d'avoir une connaissance minimale des végétaux et une capa-

cité de reconnaissance des produits (pour un gain de temps et une diminution du risque d'erreur lors de la vérification de la commande).

- de connaître les opérations arithmétiques de base (pour le comptage des produits composant la commande notamment).

Cette activité de pointage et de vérification de la commande peut être confiée à un salarié permanent, qui exerce de ce fait une mission de contrôle ou à un salarié saisonnier.

Lorsque l'entreprise est multisites, l'opérateur peut par ailleurs avoir à "déconditionner" une partie des produits composant la commande. L'objectif est d'éviter au maximum ce type de manipulations ; il se peut néanmoins que les produits aient dû être préconditionnés (par exemple filmés) pour être transportés de leur site de production au site de rassemblement des commandes. Ils sont alors déconditionnés pour être intégrés à la commande globale.

Une fois la commande vérifiée et les produits remis dans leur condition d'origine, le conditionnement commence. Le salarié ne choisit pas lui-même le mode de conditionnement : celui-ci est imposé par le client, voire le transporteur. Il doit en revanche organiser rationnellement le conditionnement (choix du positionnement des plants à l'intérieur d'une palette par exemple). Il fera preuve pour cela de bon sens et d'une bonne "visualisation" du produit fini.

Une fois la commande organisée (avec, si demandé, l'intégration de produits inertes type terreau ou conteneurs vides) il filme et appose l'étiquette, le chromos et, éventuellement, le numéro d'identification de l'opérateur (traçabilité). Une maîtrise minimale de la

lecture est donc requise.

Le salarié vérifie enfin systématiquement "l'état" des plantes et les arrose si besoin.

CAS SPÉCIFIQUE DE L'EMBALLAGE DE PRODUITS VENDUS PAR CORRESPONDANCE

Les emballages sont faits soit en cartons (petits articles transportés par la poste), soit en ballots (plus gros sujets transportés par les services de messagerie).

L'opérateur choisit l'emballage correspondant au volume de la commande, ainsi que les éléments de calage (plastique, bois, paille humide ou sèche, frisons...). Le cas échéant, il intègre au colis un catalogue, la facture, la notice de plan-

tation avant de fermer l'emballage et d'y apposer l'étiquette portant l'adresse du destinataire.

Si les tâches à effectuer diffèrent légèrement du processus décrit plus haut, les attentes sont néanmoins les mêmes : capacité à optimiser le rangement, "sens du produit" (pas de carton bombé, trop lourd, facilement déformable...), prise en compte des caractéristiques du produit (fragilité, volume).

En tout état de cause, les saisonniers affectés aux emplois liés à l'expédition des produits doivent être prêts à assurer un rythme de travail soutenu, voire très élevé en période d'afflux de commandes.

ARBRE, ARBUSTE, PLANT HORTICOLE

Emballage - expédition

M. Mme Mlle : _____

Prénom : _____ Date de l'évaluation : _____

Pour chaque critère, cochez la réponse qui vous semble se rapprocher le plus de la réalité.

Si toutes les réponses relèvent du code 1 ou 2 = activités maîtrisées.

Si une majorité de réponses relèvent du niveau 3 ou 4 = activités non maîtrisées

Niveaux	1 +/+	2 +/-	3 -/+	4 -/-
Critères				
Connaissance des références des articles, des codes	Très bonne. Aucune hésitation <input type="checkbox"/>	Satisfaisant. Quelques hésitations <input type="checkbox"/>	Connaissance très approximative. Beaucoup d'hésitations <input type="checkbox"/>	N'a pas vu la nécessité de l'apprentissage. Grosses pertes de temps <input type="checkbox"/>
Organisation du colis : disposition des articles, calages	Paquets équilibrés. Calages soignés <input type="checkbox"/>	Correct. Peut encore s'améliorer <input type="checkbox"/>	Des erreurs. Rangements peu judicieux. Calages approximatifs <input type="checkbox"/>	Ne sait ni ranger, ni caler. Grosses erreurs <input type="checkbox"/>
Intégration des "produits inertes" (ou, le cas échéant documents annexes)	Ni oublié, ni erreur <input type="checkbox"/>	Correct. Quelques hésitations si changements de consignes <input type="checkbox"/>	Tendances à commettre des oublis. Doit être contrôlé <input type="checkbox"/>	Oublis, erreurs fréquents. Qualité du travail très irrégulière. Pas de fiabilité <input type="checkbox"/>
Manipulation des articles. Soins des végétaux	Habilité et soin. Pas de casse <input type="checkbox"/>	Satisfaisant malgré quelques dérives en fin de journée <input type="checkbox"/>	Maladresses ou manque d'attention. Manipulations brutales <input type="checkbox"/>	Manque de soin et d'attention. Casse fréquente ou chutes d'articles <input type="checkbox"/>
Vigilance, repérage des anomalies par rapport à la commande ou à la qualité	Très bonne. Sait alerter <input type="checkbox"/>	Satisfaisant <input type="checkbox"/>	Manque de vigilance. Laisse passer des anomalies. <input type="checkbox"/>	Aucun contrôle car ne se sent pas « responsable » <input type="checkbox"/>
Connaissance des végétaux	Dispose des connaissances minimales pour reconnaître les végétaux et gagner en efficacité lors de la vérification de la commande <input type="checkbox"/>	Bon niveau général concernant la reconnaissance des végétaux, malgré quelques hésitations <input type="checkbox"/>	Doit se référer très régulièrement à l'étiquette pour reconnaître le végétal <input type="checkbox"/>	Ne dispose d'aucune connaissance de base. Vérifie systématiquement les noms sur l'étiquette <input type="checkbox"/>
Respect des documents administratifs	Prend soin des documents (bordereaux de commandes) à partir desquels il travaille pour les transmettre « en bon état » <input type="checkbox"/>	Prend globalement soin des documents malgré quelques « ratées » <input type="checkbox"/>	Manque de soin s'il n'est pas « rappeler à l'ordre » régulièrement. Tendance naturelle à chiffonner les documents papier <input type="checkbox"/>	Aucun soin pour les documents papier : dans le meilleur des cas ils sont chiffonnés voire déchirés ; la plupart du temps ils sont perdus <input type="checkbox"/>
Rythme de travail	Nettement au dessus du rythme attendu <input type="checkbox"/>	Conforme au rythme attendu <input type="checkbox"/>	Peine à atteindre le minimum attendu <input type="checkbox"/>	Nettement au dessous du rythme attendu <input type="checkbox"/>
Qualités relationnelles	Esprit d'équipe. Coopératif <input type="checkbox"/>	Bonnes relations d'équipe <input type="checkbox"/>	Peu coopératif. Relation souvent difficile avec le groupe. Humeur instable <input type="checkbox"/>	Élément perturbant. Pas d'esprit d'équipe. Provoque des incidents <input type="checkbox"/>

Activités maîtrisées : OUI NON

Commentaires
